

## ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес 15.08.2016г. в гр. Самоков, между:

1. **Община Самоков**, ул. "Македония" №34, ЕИК: 000776491, представлявани от **Владимир Владимиров Георгиев** – кмет на Община Самоков и **Даниела Димитрова Йончева** – главен счетоводител, наричана по-долу „Възложител“, от една страна,

и

2. **„ИНФРАКОНСТРУКТ“ ООД**, ЕИК 200580377, седалище и адрес на управление: Област Перник, община Перник, гр. Перник, п.код 2300, ЖК. ИЗТОК, ул. ЮРИЙ ГАГАРИН, бл. 29, вх. Г, ет. 6, ап. 80, представлявано от **Иво Тонев Гаджов** – управител на дружеството, наричано по-долу „Изпълнител“, от друга страна,

на основание на проведена процедура и решение на Възложителя № ЛС-01-1341/П.08.2016 г. за определяне на изпълнител, се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза Технически проект и последващо осъществяване на авторски надзор за реконструкция и рехабилитация на общински пътища в Община Самоков“, във връзка с подготовката на Община Самоков за кандидатстване по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“, за обособени позиции, както следва:  
ОП 1: „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза Технически проект и последващо осъществяване на авторски надзор за реконструкция и рехабилитация на общински път SF02577 /Ш-822/ - Самоков - Драгушиново – Злокурене - /П-82/, община Самоков и последващо упражняване на авторски надзор“, на стойност **24 900** /двадесет и четири хиляди и деветстотин/ лева без ДДС;

### ЧЛЕН 1 ДОГОВОР

- 1.1 Този "Договор" съставлява правно-обвързващо споразумение между Възложителя и Изпълнителя ведно със следните документи:
- а) Решението на Възложителя за определяне на изпълнител на обществената поръчка;
  - б) Разясненията на Възложителя в отговор на въпроси на участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка (ако има такива);
  - в) Техническите спецификации на изискванията на Възложителя за изпълнение на поръчката, както са включени в "Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка" („Техническите спецификации“);
  - г) Указанията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка („Указанията“);
  - д) Офертата на Изпълнителя по смисъла на Указанията, включително отговори на Изпълнителя на въпроси, поставени от оценителната комисия по време на процедурата за възлагане на поръчката, ако има такива („Офертата“);
  - е) Документите за личното състояние и съответствие с критериите за подбор, представени от Изпълнителя.
- 1.2 Всички изброени документи съставляват неразделна част от Договора и следва да бъдат прилагани и тълкувани с оглед на целостта на този Договор. В случай на противоречия между изброените документи, приоритетът им ще бъде по горепосочения ред.

### ЧЛЕН 2

## ПРЕДМЕТ И СРОКОВЕ

Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши: „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза Технически проект и последващо осъществяване на авторски надзор за реконструкция и рехабилитация на общински пътища в Община Самоков“, във връзка с подготовката на Община Самоков за кандидатстване по "Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.", за обособени позиции, както следва:

ОП 1: „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза Технически проект и последващо осъществяване на авторски надзор за реконструкция и рехабилитация на общински път SF02577 /Ш-822/ - Самоков - Драгушиново – Злоучене - ЛП-82/, община Самоков и последващо упражняване на авторски надзор“, на стойност **24 900** /двадесет и четири хиляди и деветстотин/ лева без ДДС;

Срокът за изготвяне и предаване на инвестиционния проект е **15** /петнадесет/ календарни дни, считано от датата на сключване на договори за възлагане на обществената поръчка.

- 2.1. Услугите по настоящия договор са подробно дефинирани по предмет, обхват, съдържание и качествени характеристики в Техническите спецификации и Офертата.
- 2.2. Услугите ще бъдат извършени от Изпълнителя и предадени на Възложителя в последователността и срока, указани в Офертата, приложения към нея мрежови график за изпълнение на поръчката, и Техническите спецификации.

## ЧЛЕН 3

### ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА РАЗПЛАЩАНЕ

3.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на **24 900** /двадесет и четири хиляди и деветстотин/ лева без ДДС, съответно **29 880** /двадесет и девет хиляди осемстотин и осемдесет/ лева с ДДС, формирано както следва:

За обособена позиция 1 :

1. За изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „технически проект“: 22 400 /двадесет и две хиляди и четиристотин/ лева без ДДС;

2. За упражняване на авторски надзор по време на строителството: 2 500 /две хиляди и петстотин/ лева без ДДС;

3.2. Цената на договора по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна, освен в следните случаи:

1. до приложимите случаи съгласно Закона за обществените поръчки или

2. при одобрение на проекта и сключване на договор за отпускане на финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие“, не одобри за финансиране отделни дейности, се намалява обхвата на инвестиционния проект; или

3. при одобрение на проекта и сключване на договор за отпускане на финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие“, редуцира размера на възнаграждението по настоящия договор, което обстоятелство намери отражение в таблицата с одобрените разходи към договора за отпускане на финансова помощ; или

4. сключване на Анекс между Община Самоков и Държавен фонд „Земеделие“, към договор за отпускане на финансова помощ, съгласно който се редуцира размера на възнаграждението по настоящия договор, което обстоятелство намери отражение в таблицата с одобрените разходи към Анекса.

3.3. Възнаграждението по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор се изплаща по следния ред:

1. Плащане в размер на **100** /сто/ % от цената за изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „технически проект“ се извършва в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, считано от датата на изпълнение на следните условия едновременно:

а) изработени инвестиционни проекти във фаза „технически проект“, приети от Възложителя без възражения с приемо-предавателен протокол;

б) сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за финансиране изпълнението на проекта;

в) получен аванс, от Управляващия орган на „ПРСР 2014-2020 г.“ към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по договор за безвъзмездна финансова помощ за финансиране изпълнението на проекта и

г) представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** надлежно попълнена фактура - оригинал.

2. Плащане в размер на **100 /сто/ %** от цената за упражняване на авторски надзор по време на строителството се извършва в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, считано от датата на изпълнение на следните условия едновременно:

а) приемане на обекта с подписването констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 15) - съставя се на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ;

б) сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за финансиране изпълнението на проекта; и

в) получен аванс, от Управляващия орган на „ПРСР 2014-2020 г.“ към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по договор за безвъзмездна финансова помощ за финансиране изпълнението на проекта;

д) представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** надлежно попълнена фактура - оригинал.

3.3. Окончателното плащане за съответната дейност от настоящия договор, се дължи единствено и само, при сключен договор за отпусната финансова помощ между Община Самоков и Държавен фонд „Земеделие“, за финансиране на проекта. В случай на получен в Община Самоков отказ от Държавен фонд „Земеделие“ за финансиране на дадено проектно предложение/проект, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да претендират по него за неустойки или пропуснати ползи от какъвто и да било характер или предмет.

3.4. Плащанията по чл. 3, ал. 1 се извършват в лева, с платежно нареждане чрез банков превод, по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена във фактурата за разплащане.

3.5. Във фактурите, издавани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, задължително се посочва текст указващ, че предоставените услуги (посочва се предметът на услугата) и данни за източника на финансиране. При липса на някой от изискуемите реквизити, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискванията. В този случай, срокът за извършване на плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** започва да тече от датата на представяне на фактура, съответстваща на изискванията.

3.6. Плащането се спира, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправилен. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 5 (пет) работни дни, след като бъде уведомен за това. В този случай срокът за извършване на плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** започва да тече от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получи правилно оформена и попълнена фактура и/или поисканите разяснения, корекции и/или допълнителна информация.

3.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при промяна на банковата си сметка, седалище и адрес на управление или постоянен адрес в срок до 5 (пет) дни от промяната. В случай че, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

3.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяващо да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

3.9. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнители/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на настоящия договор.

3.10. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

3.11. В случай че, финансиращият орган одобри сума по-малка от посочената в чл. 2 от настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение само до размера на одобрените от финансиращия орган суми.

3.12. В случай че, финансиращият орган по проекта не одобри платени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** разходи, констатирани като неправомерно изплатени суми, в резултат на несвършена или некачествено изпълнена работа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възстановява съответните дължими суми в едно с размера на наложените санкции, в срок от 10 работни дни от получаване на искане за това от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### ЧЛЕН 4

#### ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. Възложителят има право:

- а) да получи услугите, предмет на договора, във вида, обхвата и сроковете, описани в настоящия договор;
- б) да изисква допълнения, информация и разяснения по предоставените проекти и разработки;
- в) да използва услугите, предмет на договора, за всякакви законни цели, включително предоставянето им на трети лица, без изрично съгласие на Изпълнителя;
- г) да контролира и следи изпълнението на поетите от Изпълнителя договорни задължения;
- д) да откаже приемането на извършените от Изпълнителя услуги в случай, че изпълненото е непълно или неточно.

4.1. Освен ако в приложимото право е предвидено друго, интелектуалната собственост върху всички материали, изработени от Изпълнителя и предадени на Възложителя в изпълнение на предмета на настоящия договор, преминава върху Възложителя от момента на тяхното плащане.

4.2. Възложителят се задължава:

- а) да заплати на Изпълнителя възнаграждение за извършените услуги по при условията, в размера и сроковете, указани в настоящия договор;
- б) да осигури на Изпълнителя съдействието и информацията, с която разполага и която е необходима за качествено извършване на услугите;
- в) да съгласува, одобрява или предоставя коментари и забележки по предоставените от Изпълнителя разработки и други проектни документи. В случай, че Възложителят не направи изрични писмени възражения по представените от Изпълнителя разработки в 5-дневен срок от тяхното получаване, същите се считат за одобрени и приети от Възложителя;
- г) да копира Изпълнителя във всяка кореспонденция с Държавен Фонд „Земеделие“ и трети лица, свързана с факти и обстоятелства, свързани или имащи отношение към изпълнението на проекта;

- д) да уведомява своевременно Изпълнителя за възложените дейности по проекта на външни изпълнителни, да предостави информация за лицата, на които са възложени, да посочи лице за контакти и начин за кореспонденция с избраните изпълнители и осигури възможност Изпълнителя да упражнява текущ контрол по изпълнението на възложените поръчки.

## **ЧЛЕН 5 ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- 5.1. Изпълнителят има правото:
- а) да получи възнаграждение за извършените услуги при условията, в размера и сроковете, указани в настоящия договор;
  - б) да получава от Възложителя информация в устен и писмен вид относно всички факти и обстоятелства, свързани с проекта и необходими за осъществяване на договорените услуги.
  - в) да оповестява ангажимента си на проектант, в това число чрез интернет страницата на Изпълнителя и в комуникациите с трети лица.
- 5.2. Изпълнителят се задължава:
- а) да извърши възложените му с настоящия договор услуги точно, добросъвестно, с грижата на проектант, приложимото национално законодателство и правото на Европейския съюз.
  - б) да предаде услугите, предмет на договора, във вида, обхвата и сроковете, описани в настоящия договор;
  - в) да оказва съдействие на Възложителя във връзка с предмета на договора, включително като участва в срещи, преговори, разговори, консултации и др. подобни с Възложителя, други негови консултанти, клиенти, доставчици и ДФЗ;
  - г) да не разпространява пред трети лица данните и информацията, предоставени му от Възложителя във връзка и по повод изпълнението на възложената му работа;
  - д) текущо и своевременно да информира Възложителя за извършените услуги и действия, както и за необходимите действия, които Възложителят следва да предприеме с оглед успешното изпълнение на проекта;
  - е) да информира Възложителя за възникнали трудности при изпълнението на предмета на настоящия договор и за предприетите мерки относно тяхното разрешаване;
  - ж) да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с изпълнение на настоящия договор;
  - з) да спазва изискванията на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по поръчката, както и всички други изисквания на ПРСР 2014-2020г.;
  - и) да предостави възможност на ДФЗ, националните одиторски власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация и борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такви проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключване на оперативната програма;
  - к) да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
  - л) да следи и докладва за възникнали нередности и поема задължение за възстановяване на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства. В случай на установена нередност, Изпълнителят е длъжен да възстанови на Възложителя всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;
  - м) да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор както следва: за период от 5 (пет) години след датата на приключването на дейностите по настоящия договор;

- н) да издава фактури на Възложителя, като се съобрази с изискванията му за съдържание;
  - о) да следи изпълнението на договора и да предаде на Възложителя всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с изпълнение на задълженията по настоящия договор;
  - п) да координира действията по оказваните услуги с Възложителя и/или други изпълнители, ангажирани от Възложителя по същия проект.
- 5.3. Изпълнителят се задължава да изпълни договора с експертите, които е посочил в офертата си за участие в процедурата по определянето му за изпълнител. При непредвидени обстоятелства по смисъла на ЗОП (смърт, болест, злополука с одобрен член от екипа или при напускане на експерт), експерт от екипа на Изпълнителя може да бъде заменен след представяне от Изпълнителя на документи, доказващи обстоятелството, довело до промяната, както и документи, доказващи равностоен или по-голям опит, умения и квалификация на новия експерт, и след одобрение от страна на Възложителя.

## ЧЛЕН 6 ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 1.1. При подписване на договора, като гаранция за точното изпълнение на задълженията по договора, Изпълнителят е предоставил на Възложителя гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора за обществена поръчка в размер на 1 на сто от стойността на договора, определена в Ценовата оферта на Изпълнителя („Гаранция за изпълнение“), за Обособена позиция 1: на стойност **249** /двеста четиридесет и девет/ лева без ДДС;
- Гаранцията за изпълнение трябва да бъде със срок на валидност до пълното изпълнение на всички дейности, предмет на обществената поръчка, но не по-ранен от 30 календарни дни от изтичането на договорения срок за изготвяне и предаване на инвестиционните проекти. Разходите по обслужването на Гаранцията за изпълнение на договора се поемат от Изпълнителя.

### *Първи вариант<sup>1</sup>*

- 1.2. Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на парична сума, преведена по сметката на Възложителя, посочена в документацията за участие в обществената поръчка. Възложителят се задължава да възстанови на Изпълнителя по сметка, посочена от него, сумата на гаранцията в срок до 30 дни след приемането на изготвените инвестиционни проекти от Възложителя.

### *Втори вариант*

- 1.3. Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на имуществена застраховка в полза на Възложителя. Възложителят се задължава да върне на Изпълнителя застрахователната полица в срок до 30 дни след приемането на изготвените инвестиционни проекти от Възложителя. Срокът на валидност на застраховката е не по-малко от 30 дни след изпълнение на последното задължение на Изпълнителя съгласно договора. В случай че в застрахователната полица е посочена конкретна дата за изтичане на нейната валидност и Изпълнителят не изпълни всички свои задължения по договора в срок до 30 дни преди изтичане на тази дата, той е длъжен незабавно да удължи валидността на застраховката със срока на закъснението. Ако Изпълнителят не удължи срока на застраховката при условията на предходното изречение, Възложителят има право да предяви полицата за плащане. В случай че издателят на застраховката откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 5-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане съответната заместваща застраховка от друг застраховател, отговаряща на първоначалните условия.

### *Трети вариант*

<sup>1</sup> При подписване на договора в текста се оставя вариантът, избран от Изпълнителя.

- 1.4. Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, авизирана от банка, регистрирана съгласно Закона за кредитните институции, ако същата е издадена от чуждестранна банка и по образец в документацията за участие в обществената поръчка или в друга форма, съдържаща същите или по-добри условия за Възложителя. Срокът на валидност на банковата гаранция е не по-малко от 30 календарни дни от изтичането на договорения срок за изготвяне и предаване на инвестиционните проекти.

В случай че в банковата гаранция е посочена конкретна дата за изтичане на нейната валидност и Изпълнителят не изпълни всички свои задължения по договора в срок до 30 дни преди изтичане на тази дата, той е длъжен незабавно да удължи валидността на банковата гаранция със срока на закъснението. Ако Изпълнителят не удължи срока на банковата гаранция при условията на предходното изречение, Възложителят има право да усвои изцяло банковата гаранция. В случай че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 5-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане съответната заместваща гаранция от друга банка, отговаряща на първоначалните условия.

- 1.5. Възложителят има право да усвои изцяло или част от гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на Изпълнителя, включително при възникване на задължение на Изпълнителя за плащане на неустойки, както и при прекратяване на договора от страна на Възложителя поради виновно неизпълнение на задължения на Изпълнителя по договора.

#### **ЧЛЕН 7**

#### **ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА УСЛУГИТЕ**

- 7.1. Докладването и приемането на изпълнението на услугите, предмет на този договор се извършва по реда и при условията, разписани в Техническите спецификации.
- 7.3. В случай че предоставените услуги или част от тях не отговарят на изискванията по договора, Възложителят може обосновано да удържи съответната част от сумата за изпълнението им до отстраняване на констатираните недостатъци.
- 7.4. В случай че недостатъците на предоставените от Изпълнителя услуги възпрепятстват използването им от Възложителя, Възложителят може да удържи цялата сума за изпълнението им до отстраняване на констатираните недостатъци.

#### **ЧЛЕН 8**

#### **НЕУСТОЙКИ И НЕРЕДНОСТИ**

- 8.1. Ако Изпълнителят не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията за нея съгласно настоящия договор, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и една десета процента) за всеки пропуснат ден, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимия размер на вознаграждението посочено в чл. 3.
- 8.2. При забава в плащането, Възложителят дължи неустойки в размер на 0,1 % (нула цяло и една десета процента) от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимия размер на вознаграждението посочено в чл. 3.
- 8.3. По смисъла на настоящия договор, нередност е всяко нарушение на разпоредба на европейското или националното законодателство, в резултат на извършено действие или пропуск на стопански субект, което оказва или би могло да окаже въздействие в ущърб на общия бюджет на Европейските общности или държавния бюджет на България чрез неоправдан разход на средства.

- 8.4. Изпълнителят се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.
- 8.5. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършени от Изпълнителя последващи действия в случаи на установена нередност.
- 8.6. В случай на установена нередност, допусната от Изпълнителя, последният е длъжен да възстанови на Възложителя всички неправомерно получени суми. В тези случаи Възложителят писмено уведомява Изпълнителя за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване.
- 8.7. Подлежащите на връщане суми, включително преведени, но неусвоени средства за извършване на услугата – предмет на договора, както и натрупани лихви и неустойки, ако има таква следва да бъдат възстановени в срока по чл. 8.6 от договора от Изпълнителя, по допълнително указана банкова сметка на Възложителя.

#### ЧЛЕН 9 ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

- 9.1. Всяка от страните има право да развали договора с 28-дневно предизвестие, ако на срещната страна виновно не изпълнява свое задължение по него.
- 9.2. Договорът може да бъде изменен и/или прекратяван, при спазване на условията и при настъпване на обстоятелства, посочени в разпоредбите на ЗОП.
- 9.3. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в настоящия договор, се прилага българското право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.
- 9.4. Договорът прекратява действието си след изпълнение на всички задължения на страните една към друга или след изричното му прекратяване.

Договорът се сключва в два екземпляра, по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Кмет на Община Самоков: .....  
(Владимир Георгиев)

Съгласували:

Зам. кмет Община Самоков: .....  
(Сия Шехтанова)

Главен счетоводител: .....  
(Даниела Йончева)

Юрисконсулт : ..... А. ВАНГЕЛОВА

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Управител: .....  
(Иван Галзов)



Смет

*[Handwritten mark]*

**ОБРАЗЕЦ № 3**  
**„Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя“**

ДО  
Община Самоков

„ИНФРАКОНСТРУКТ“ ООД, регистрирано на 29.01.2016г. при Агенция по вписванията представлявано от Иво Тонев Гаджов в качеството на управител, с БУЛСТАТ/ЕИК 200580377, регистрирано в търговския регистър с данни по регистрацията: 200580377, регистрация по ДДС: BG200580377, със седалище : гр. Перник, лу. „Юрий Гагарин“, бл.29, ап.80 и адрес на управление : гр. Перник, ул. „Ленински Проспект“, №1, ет.3, адрес за кореспонденция: гр. Перник, ул. „Ленински Проспект“, №1, ет.3, телефон за контакт 0897 596 630, факс [Н/П], електронна поща: [office@infraconstruct.eu](mailto:office@infraconstruct.eu),

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ  
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
С ПРЕДМЕТ<sup>51</sup>**

*[Handwritten mark]*

„Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза Технически проект и последващо осъществяване на авторски надзор за реконструкция и рехабилитация на общински пътища в Община Самоков”, във връзка с подготовката на Община Самоков за кандидатстване по "Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.", по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза Технически проект и последващо осъществяване на авторски надзор за реконструкция и рехабилитация на общински път SF02577 /III-822/ - Самоков - Драгушиново – Злокучене - ПИ-82/, община Самоков и последващо упражняване на авторски надзор“

**УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,**

Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на горепосочената поръчка, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме. С настоящето правим следните обвързващи предложения за изпълнение на поръчката:

*[Handwritten signature]*

<sup>51</sup> Указание за участниците: настоящото предложение за изпълнение на поръчката следва да се изготви от участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка в свободен текст, който задължително трябва да съдържа описаното по-долу съдържание и отразените в него задължителни елементи. Предложенията подлежат на детайлна проверка за съответствие с предварително обявените от възложителя изисквания.



*[Handwritten signature]*

*Смисъл*

*[Handwritten mark]*

1. Срокът за изпълнение на инвестиционното проектиране е **15 /петнадесет/ календарни дни.**

## **2. Концепция за изпълнение на поръчката.**

### **2.1. Концепция, съобразно спецификата на обекта**

Целта на инвестиционния проект, предмет на настоящата обществена поръчка, е да се осъществи успешна кандидатура от страна на Община Самоков, за финансиране по програма „Развитие на селските райони“ в настоящия програмен период 2014-2020год. Дейностите по изпълнение на техническите проекти ще допринесат за развитието на цялостната инфраструктура- реновиране на цели участъци от общинската уличната мрежа, което от своя страна би оказало положително въздействие за подобряване условията за живот на местното население, на територията на община Самоков. С изработения технически инвестиционен проект, както и с последващото му осъществяване, в съответствие с проекта, ще се подобри достъпността и мобилността, комфорта при пътуване, ще се минимизират рисковете от ПТП, произтичащи от пътните условия, но също така и ще се удължи експлоатационния срок на пътната конструкция, ще се постигне надеждна отводнителна система за отвеждане на повърхностните води. Това ще бъде постигнато, с прилагане на съвременни методи и професионални проектантски решения.

Съобразно спецификата на конкретния обект, ще бъде сформиран екип от ключови експерти, висококвалифицирани специалисти, инженери по специалностите, които касаят изпълнението на проекта. Целим намиране на оптимално добро и уникално проектно решение, което да постигне желаните резултати и да реши установените проблеми, както и да отговори на изискванията на техническото задание. Основните изисквания, на които ще отговаря проекта, са:

- съответствие с изискванията на съответния български стандарт, а при липса на такъв - приложимостта на европейски стандарт, като за целта ще се подготви и таблица на стандартите за основните материали и изделия;
- съответствие с изискванията на ЗУТ, с Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, както с всички нормативни актове и изисквания за здравословни и безопасни условия на труд и съгласно спецификата на настоящия проект;
- проектната документация ще бъде заверена от проектанти, притежаващи съответните лицензи, съгласно действащата нормативна уредба в страната.
- пълна съгласуваност и съответствие между отделните части на проекта.

Много важно е, че техническият инвестиционен проект ще бъде разработен, така че неговото материализиране да е максимално икономично, без да се нарушават по горните условия. При изготвяне на техническия проект, проектантът ще се съобрази с изискванията за екологични и природосъобразни методи за строителство- съгласно Закон за опазване на околната среда;

*Феликс*

*[Handwritten mark]*



ОБРАЗЕЦ № 7  
„Ценово предложение“

ДО

Община Самоков

„ИНФРАКОНСТРУКТ“ ООД, регистрирано на 29.01.2016г. при Агенция по вписванията, представлявано от Иво Тонев Гаджов в качеството на управител, с БУЛСТАТ/ЕИК 200580377, регистрирано в търговския регистър с данни по регистрацията: 200580377, регистрация по ДДС: BG200580377, със седалище: гр. Перник, лу. „Юрий Гагарин“, бл.29, ап.80 и адрес на управление : гр. Перник, ул. „Ленински Проспект“, №1, ет.3, адрес за кореспонденция: гр. Перник, ул. „Ленински Проспект“, №1, ет.3, телефон за контакт 0897 596 630, факс [Н/П], електронна поща: office@infraconstruct.eu

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза Технически проект и последващо осъществяване на авторски надзор за реконструкция и рехабилитация на общински пътища в Община Самоков”, във връзка с подготовката на Община Самоков за кандидатстване по "Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.", по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза Технически проект и последващо осъществяване на авторски надзор за реконструкция и рехабилитация на общински път SF02577 /П-822/ - Самоков - Драгушиново – Злокучене - П-82/, община Самоков и последващо упражняване на авторски надзор“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящата Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на горепосочената обществена поръчка.

1. ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА Е: 24 900,00 /двадесет и четири хиляди и деветстотин лева/ [лв.<sup>1</sup>] без ДДС и 29 880,00 /двадесет и девет хиляди осемстотин и осемдесет лева/ [лв.<sup>2</sup>] с ДДС, формирана, както следва:

<sup>1</sup> Цената се изписва с цифри и с думи. При разлика комисията ще оценява цената, посочена с думи.

<sup>2</sup> Цената се изписва с цифри и с думи. При разлика комисията ще оценява цената, посочена с думи.



1.1. Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза Технически проект – 22 400,00 /двадесет и две хиляди и четиристотин лева/ [лв.<sup>3</sup>] без ДДС и 26 880,00 /двадесет и шест хиляди осемстотин и осемдесет лева / [лв.<sup>4</sup>] с ДДС

1.2. Упражняване на авторски надзор 2 500,00 /две хиляди и петстотин лева/ [лв.<sup>5</sup>] без ДДС и 3 000,00 /три хиляди лева/ [лв.<sup>6</sup>] с ДДС.

## 2. ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

а) включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.

б) е окончателна и не подлежи на увеличение, освен в случаите от чл. 116 от Закона за обществени поръчки ;

3. Плащането на ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА се извършва при условията и по реда на проекта на договора.

4. Запознати сме с условието на процедурата, че участник, който предложи цена с 20 % по-благоприятна от средната цена на останалите оферти, ще трябва да докаже как е постигнал тази цена съгласно чл. 72 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.



Дата: 26.07.2016 г.

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

<sup>3</sup> Цената се изписва с цифри и с думи. При разлика комисията ще оценява цената, посочена с думи.

<sup>4</sup> Цената се изписва с цифри и с думи. При разлика комисията ще оценява цената, посочена с думи.

<sup>5</sup> Цената се изписва с цифри и с думи. При разлика комисията ще оценява цената, посочена с думи.

<sup>6</sup> Цената се изписва с цифри и с думи. При разлика комисията ще оценява цената, посочена с думи.

"БАНКА ДСК" ЕАД

Дата: 15.08.2016

Клон: 1302

/наредител/

ОПЕРАЦИОННА БЕЛЕЖКА за ПЛАЩАНЕ КЪМ БЮДЖЕТА БИСЕРА / РИНГС

IBAN: BG54STSA'

Задължено лице: ИНФРАКОНСТРУКТ ООД

Име на Наредител: ИНФРАКОНСТРУКТ ООД

БУЛСТАТ: 280380177

ЕГН:

Вид плащане:

Банка получател: ЦЕНТЪР. КООПЕРАТИВНА БАНКА

IBAN: BG54CECB'

Име на получател: ОБЩИНА САМОКОВ Д

Вид плащане:

Сума: BGN 249,00

Сума словом: двеста четиридесет девет лева и 0 стотинки

Основание за плащане: ГАР ИЗП ОБЩ ПОР ОП1 ИЗГ НА ИНВ  
Още пояснения: ПРОЕКТИ И ЕВТ НАДЗОР САМОКОВ Д

Вид и номер на документа, по който се плаща: 9

Дата на издаване на документа: 15.08.2016

Период за плащане: от 15.08.2016 до 15.08.2016

Такса тарифа ЕДСК от сметка: два 2,10

Сума на такса словом: два 10

Платежна система: БИСЕРА

Номер на документ: 1302 53 68 Служител: ЗАНЯ КРАСИМИРОВА МАРИНОВА

Предоставена ми е предварителна информация по Закона за платежните услуги и платежните системи

Счетоводител: .....

ОБЩИНА САМОКОВ	Система за предварителен контрол при поемане на финансово задължение и извършване на разход
	"Заявка за поемане на задължение"



**ЗАЯВКА**  
за поемане на задължение

№ на заявката: Б.ЧЕР/5217/ 15.08.2016  
(звено / № по ред / дата)

Заявители: Велко Петров  
(име, подпис)  
дир. дирекция

Приел: [Signature]  
(име, подпис)  
фин. контрол

Вид на задължението

№	Наименование	Сума	Бюджетен параграф	Основание	Забележка
	<b>„ИНФРАКОНСТРУКТ“ ООД</b> „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза Технически проект и последващо осъществяване на авторски надзор за реконструкция и рехабилитация на общински пътища в Община Самоков“, във връзка с подготовката на Община Самоков за кандидатстване по "Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.", за "обособени издатии, както следва: ОП 1: „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза Технически проект и последващо осъществяване на авторски надзор за реконструкция и рехабилитация на общински път SF02577 /III-822- Самоков - Драгушиново - Злокучени - III-82, община Самоков и последващо упражняване на авторски надзор“;	<b>24 900</b> лева без ДДС		чл. 112 от ЗОП  Решение за определяне на изпълнител № ЛС-01-1341 /11.08.2016 г.	
<b>Всичко:</b>					

		Проверка за съответствие:		
1.	Компетентно ли е лицето, което поема задължението	<input checked="" type="radio"/> ДА	<input type="radio"/> НЕ	фин. контролор (име, подпис) <u>В. Вуцетов</u>
2.	Съответства ли задължението на бюджетните параграфи	<input checked="" type="radio"/> ДА	<input type="radio"/> НЕ	гл. експерт бюджет (име, подпис) <u>В. Вуцетов</u>
3.	Има ли бюджетен кредит	<input checked="" type="radio"/> ДА	<input type="radio"/> НЕ	гл. експерт бюджет (име, подпис) <u>В. Вуцетов</u>
4.	Правилно ли са изчислени стойностите	<input checked="" type="radio"/> ДА	<input type="radio"/> НЕ	фин. контролор (име, подпис) <u>В. Вуцетов</u>
5.	Обекта на задължението съгласно ЗОП е: 1. доставка <u>2. услуги</u> 3. строителство 4. проект	<input checked="" type="radio"/> ДА	<input type="radio"/> НЕ	дир. дирекция (име, подпис) <u>В. Вуцетов</u>
6.	Сплатени ли са изискванията на нормативните актове	<input checked="" type="radio"/> ДА	<input type="radio"/> НЕ	корист (име, подпис) <u>В. Вуцетов</u>

В резултат на извършения предварителен контрол считам:

Дата: 15.08.2016      Моню Янков      Фин. Контролор:  
Заявителят уведомен: Велко Петров      (име, подпис) дирекция      дата: 15.08.2016

Съгласувал: ..... Директор дирекция „МДТБК“, съгласно чл.55,ал.2 от ВПНВОПН по ОП