

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес 18.08.2016г. в гр. Самоков, между:

1. **Община Самоков**, ул. "Македония" №34, ЕИК: 000776491, представлявана от **Владимир Владимиров Георгиев** – кмет на Община Самоков и **Даниела Димитрова Йончева** – главен счетоводител, наричана по-долу „Възложител“, от една страна,

и

2. **„АЛВЕ КОНСУЛТ“ ЕООД**, ЕИК 201995489, седалище и адрес на управление: Област София (столица), общ. Столична, с. Мало Бучино, п.код 1764, ул.ДЕМОКРАЦИЯ 5, адрес за кореспонденция с НАП на територията на страната: Област София (столица), община Столична, гр. София, район Красна поляна, п.код 1330, бул.ВЪЗКРЕСЕНИЕ 13, ет. 2, представлявано от **Калин Велчев Калчев** – управител на дружеството, наричано по-долу „Изпълнител“, от друга страна, на основание на проведена процедура и решение на Възложителя № ЛС-01-1341/11.08.2016 г. за избор на изпълнител, се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза Технически проект и последващо осъществяване на авторски надзор за реконструкция и рехабилитация на общински пътища в Община Самоков“**, във връзка с подготовката на Община Самоков за кандидатстване по **"Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г."**, за обособена позиция, както следва: ОП 3: **„Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза Технически проект и последващо осъществяване на авторски надзор за реконструкция и рехабилитация на общински път SF02573 с.Белчин, община Самоков и последващо упражняване на авторски надзор“**, на стойност **27 300** /двадесет и седем хиляди и триста/ лева без ДДС;

ЧЛЕН I ДОГОВОР

- 1.1. Този "Договор" съставлява правно-обязващо споразумение между Възложителя и Изпълнителя ведно със следните документи:
- а) Решението на Възложителя за определяне на изпълнител на обществената поръчка;
 - б) Разясненията на Възложителя в отговор на въпроси на участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка (ако има такива);
 - в) Техническите спецификации на изискванията на Възложителя за изпълнение на поръчката, както са включени в "Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка" („Техническите спецификации“);
 - г) Указанията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка („Указанията“);
 - д) Офертата на Изпълнителя по смисъла на Указанията, включително отговори на Изпълнителя на въпроси, поставени от оценителната комисия по време на процедурата за възлагане на поръчката, ако има такива („Офертата“);
 - е) Документите за личното състояние и съответствие с критериите за подбор, представени от Изпълнителя.
- 1.2. Всички изброени документи съставляват неразделна част от Договора и следва да бъдат прилагани и тълкувани с оглед на целостта на този Договор. В случай на противоречия между изброените документи, приоритетът им ще бъде по горепосочения ред.

ЧЛЕН 2 ПРЕДМЕТ И СРОКОВЕ

Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши: „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза Технически проект и последващо осъществяване на авторски надзор за реконструкция и рехабилитация на общински пътища в Община Самоков”, във връзка с подготовката на Община Самоков за кандидатстване по "Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.", за обособена позиция, както следва:

ОП 3: „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза Технически проект и последващо осъществяване на авторски надзор за реконструкция и рехабилитация на общински път SF02573 с.Белчин, община Самоков и последващо упражняване на авторски надзор“, на стойност **27 300** /двадесет и седем хиляди и триста/ лева без ДДС;

Срокът за изготвяне и предаване на инвестиционния проект е **15** /петнадесет/ календарни дни, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

- 2.1. Услугите по настоящия договор са подробно дефинирани по предмет, обхват, съдържание и качествени характеристики в Техническите спецификации и Офертата.
- 2.2. Услугите ще бъдат извършени от Изпълнителя и предадени на Възложителя в последователността и срока, указани в Офертата, приложения към нея мрежови график за изпълнение на поръчката, и Техническите спецификации.

ЧЛЕН 3 ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА РАЗПЛАЩАНЕ

3.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на **27 300** /двадесет и седем хиляди и триста/ лева без ДДС, съответно **32 760** /тридесет и две хиляди седемстотин и шестдесет/ лева с ДДС, формирано както следва:

За обособена позиция 3 :

1. За изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „технически проект“: **24 843** /двадесет и четири хиляди осемстотин четиридесет и три/ лева без ДДС;
2. За упражняване на авторски надзор по време на строителството: **2 457** /две хиляди четиристотин петдесет и седем лева/ лева без ДДС;

3.2. Цената на договора по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна, освен в следните случаи:

1. по приложимите случаи съгласно Закона за обществените поръчки или
2. при одобрение на проекта и сключване на договор за отпускане на финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие“, не одобри за финансиране отделни дейности, се намалява обхвата на инвестиционния проект; или
3. при одобрение на проекта и сключване на договор за отпускане на финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие“, редуцира размера на възнаграждението по настоящия договор, което обстоятелство намери отражение в таблицата с одобрените разходи към договора за отпускане на финансова помощ; или
4. сключване на Анекс между Община Самоков и Държавен фонд „Земеделие“, към договор за отпускане на финансова помощ, съгласно който се редуцира размера на възнаграждението по настоящия договор, което обстоятелство намери отражение в таблицата с одобрените разходи към Анекса.

3.3. Възнаграждението по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор се изплаща по следния ред:

1. Плащане в размер на **100 /сто/ %** от цената за изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „технически проект“ се извършва в срок до **30** /тридесет/ календарни дни, считано от датата на изпълнение на следните условия едновременно:

а) изработени инвестиционни проекти във фаза „технически проект“, приети от Възложителя без възражения с приемо-предавателен протокол;

б) сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за финансиране изпълнението на проекта;

в) получен аванс, от Управляващия орган на „ПРСР 2014-2020 г.“ към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по договор за безвъзмездна финансова помощ за финансиране изпълнението на проекта и

г) представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** надлежно попълнена фактура - оригинал.

2. Плащане в размер на **100 /сто/ %** от цената за упражняване на авторски надзор по време на строителството се извършва в срок до **30 /тридесет/ календарни дни**, считано от датата на изпълнение на следните условия едновременно:

а) приемане на обекта с подписването констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 15) - съставя се на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ;

б) сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за финансиране изпълнението на проекта; и

в) получен аванс, от Управляващия орган на „ПРСР 2014-2020 г.“ към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по договор за безвъзмездна финансова помощ за финансиране изпълнението на проекта;

д) представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** надлежно попълнена фактура - оригинал.

3.3. Окончателното плащане за съответната дейност от настоящия договор, се дължи единствено и само, при сключен договор за отпусната финансова помощ между Община Самоков и Държавен фонд „Земеделие“, за финансиране на проекта. В случай на получен в Община Самоков отказ от Държавен фонд „Земеделие“ за финансиране на дадено проектно предложение/проект, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да претендират по него за неустойки или пропуснати ползи от какъвто и да било характер или предмет.

3.4. Плащанията по чл. 3, ал. 1 се извършват в лева, с платежно нареждане чрез банков превод, по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена във фактурата за разплащане.

3.5. Във фактурите, издавани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, задължително се посочва текст указващ, че предоставените услуги (посочва се предметът на услугата) и данни за източника на финансиране. При липса на някой от изискуемите реквизити, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискванията. В този случай, срокът за извършване на плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** започва да тече от датата на представяне на фактура, съответстваща на изискванията.

3.6. Плащането се спира, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправилен. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 5 (пет) работни дни, след като бъде уведомен за това. В този случай срокът за извършване на плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** започва да тече от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получи правилно оформена и попълнена фактура и/или поисканите разяснения, корекции и/или допълнителна информация.

3.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при промяна на банковата си сметка, седалище и адрес на управление или постоянен адрес в срок до 5 (пет) дни от промяната. В случай че, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

3.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяващо да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

3.9. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на настоящия договор.

3.10. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителя се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

3.11. В случай че, финансиращият орган одобри сума по-малка от посочената в чл. 2 от настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение само до размера на одобрените от финансиращия орган суми.

3.12. В случай че, финансиращият орган по проекта не одобри платени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** разходи, констатирани като неправомерно изплатени суми, в резултат на несвършена или некачествено изпълнена работа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възстановява съответните дължими суми в едно с размера на наложените санкции, в срок от 10 работни дни от получаване на искане за това от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ЧЛЕН 4 ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. Възложителят има право:

- а) да получи услугите, предмет на договора, във вида, обхвата и сроковете, описани в настоящия договор;
- б) да изисква допълнения, информация и разяснения по предоставените проекти и разработки;
- в) да използва услугите, предмет на договора, за всякакви законни цели, включително предоставянето им на трети лица, без изрично съгласие на Изпълнителя;
- г) да контролира и следи изпълнението на поетите от Изпълнителя договорни задължения;
- д) да откаже приемането на извършените от Изпълнителя услуги в случай, че изпълненото е непълно или неточно.

4.1. Освен ако в приложимото право е предвидено друго, интелектуалната собственост върху всички материали, изработени от Изпълнителя и предадени на Възложителя в изпълнение на предмета на настоящия договор, преминава върху Възложителя от момента на тяхното плащане.

4.2. Възложителят се задължава:

- а) да заплати на Изпълнителя възнаграждение за извършените услуги по при условията, в размера и сроковете, указани в настоящия договор;
- б) да осигури на Изпълнителя съдействието и информацията, с която разполага и която е необходима за качествено извършване на услугите;
- в) да съгласува, одобрява или предоставя коментари и забележки по предоставените от Изпълнителя разработки и други проектни документи. В случай, че Възложителят не направи изрични писмени възражения по предоставените от Изпълнителя разработки в 5-дневен срок от тяхното получаване, същите се считат за одобрени и приети от Възложителя;
- г) да копира Изпълнителя във всяка кореспонденция с Държавен Фонд „Земеделие“ и трети лица, свързана с факти и обстоятелства, свързани или имащи отношение към изпълнението на проекта;
- д) да уведомява своевременно Изпълнителя за възложените дейности по проекта на външни изпълнителни, да предостави информация за лицата, на които са възложени, да посочи

лице за контакти и начин за кореспонденция с избраните изпълнители и осигури възможност Изпълнителя да упражнява текущ контрол по изпълнението на възложените поръчки.

ЧЛЕН 5

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. Изпълнителят има правото:

- а) да получи възнаграждение за извършените услуги при условията, в размера и сроковете, указани в настоящия договор;
- б) да получава от Възложителя информация в устен и писмен вид относно всички факти и обстоятелства, свързани с проекта и необходими за осъществяване на договорените услуги.
- в) да оповестява ангажмента си на проектант, в това число чрез интернет страницата на Изпълнителя и в комуникациите с трети лица.

5.2. Изпълнителят се задължава:

- а) да извърши възложените му с настоящия договор услуги точно, добросъвестно, с грижата на проектант, приложимото национално законодателство и правото на Европейския съюз.
- б) да предаде услугите, предмет на договора, във вида, обхвата и сроковете, описани в настоящия договор;
- в) да оказва съдействие на Възложителя във връзка с предмета на договора, включително като участва в срещи, преговори, разговори, консултации и др. подобни с Възложителя, други негови консултанти, клиенти, доставчици и ДФЗ;
- г) да не разпространява пред трети лица данните и информацията, предоставени му от Възложителя във връзка и по повод изпълнението на възложената му работа;
- д) текущо и своевременно да информира Възложителя за извършените услуги и действия, както и за необходимите действия, които Възложителят следва да предприеме с оглед успешното изпълнение на проекта;
- е) да информира Възложителя за възникнали трудности при изпълнението на предмета на настоящия договор и за предприетите мерки относно тяхното разрешаване;
- ж) да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с изпълнение на настоящия договор;
- з) да спазва изискванията на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по поръчката, както и всички други изисквания на ПРСР 2014-2020г.;
- и) да предостави възможност на ДФЗ, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключване на оперативната програма;
- к) да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
- л) да следи и докладва за възникнали нередности и поема задължение за възстановяване на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства. В случай на установена нередност, Изпълнителят е длъжен да възстанови на Възложителя всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.
- м) да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор както следва: за период от 5 (пет) години след датата на приключването на дейностите по настоящия договор;
- н) да издава фактури на Възложителя, като се съобрази с изискванията му за съдържание;

- o) да следи изпълнението на договора и да предаде на Възложителя всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с изпълнение на задълженията по настоящия договор;
 - p) да координира действията по оказваните услуги с Възложителя и/или други изпълнители, ангажирани от Възложителя по същия проект.
- 5.3. Изпълнителят се задължава да изпълни договора с експертите, които е посочил в офертата си за участие в процедурата по определянето му за изпълнител. При непредвидени обстоятелства по смисъла на ЗОП (смърт, болест, злополука с одобрен член от екипа или при напускане на експерт), експерт от екипа на Изпълнителя може да бъде заменен след представяне от Изпълнителя на документи, доказващи обстоятелството, довело до промяната, както и документи, доказващи равностоен или по-голям опит, умения и квалификация на новия експерт, и след одобрение от страна на Възложителя.

ЧЛЕН 6 ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 1.1. При подписване на договора, като гаранция за точното изпълнение на задълженията по договора, Изпълнителят е предоставил на Възложителя гаранция, обезпечаваша изпълнението на договора за обществена поръчка в размер на 1 на сто от стойността на договора, определена в Ценовата оферта на Изпълнителя („Гаранция за изпълнение“), за Обособена позиция 2: на стойност **273** /двеста седемдесет и три/ лева без ДДС; Гаранцията за изпълнение трябва да бъде със срок на валидност до пълното изпълнение на всички дейности, предмет на обществената поръчка, но не по-ранен от 30 календарни дни от изтичането на договорения срок за изготвяне и предаване на инвестиционните проекти. Разходите по обслужването на Гаранцията за изпълнение на договора се поемат от Изпълнителя.

Първи вариант¹

- 1.2. Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на парична сума, преведена по сметката на Възложителя, посочена в документацията за участие в обществената поръчка. Възложителят се задължава да възстанови на Изпълнителя по сметка, посочена от него, сумата на гаранцията и срок до 30 дни след приемането на изготвените инвестиционни проекти от Възложителя.

Втори вариант

- 1.3. Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на имуществена застраховка в полза на Възложителя. Възложителят се задължава да върне на Изпълнителя застрахователната полица в срок до 30 дни след приемането на изготвените инвестиционни проекти от Възложителя. Срокът на валидност на застраховката е не по-малко от 30 дни след изпълнение на последното задължение на Изпълнителя съгласно договора. В случай че в застрахователната полица е посочена конкретна дата за изтичане на нейната валидност и Изпълнителят не изпълни всички свои задължения по договора в срок до 30 дни преди изтичане на тази дата, той е длъжен незабавно да удължи валидността на застраховката със срока на закъсненето. Ако Изпълнителят не удължи срока на застраховката при условията на предходното изречение, Възложителят има право да предяви полицата за плащане. В случай че издателът на застраховката откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 5-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане съответната заместваща застраховка от друг застраховател, отговаряща на първоначалните условия.

Трети вариант

¹ При подписване на договора в текста се оставя вариантът, избран от Изпълнителя

1.4. Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, авизирана от банка, регистрирана съгласно Закона за кредитните институции, ако същата е издадена от чуждестранна банка и по образеца в документацията за участие в обществената поръчка или в друга форма, съдържаща същите или по-добри условия за Възложителя. Срокът на валидност на банковата гаранция е не по-малко от 30 календарни дни от изтичането на договорения срок за изготвяне и предаване на инвестиционните проекти.

В случай че в банковата гаранция е посочена конкретна дата за изтичане на нейната валидност и Изпълнителят не изпълни всички свои задължения по договора в срок до 30 дни преди изтичане на тази дата, той е длъжен незабавно да удължи валидността на банковата гаранция със срока на закъснението. Ако Изпълнителят не удължи срока на банковата гаранция при условията на предходното изречение, Възложителят има право да усвои изцяло банковата гаранция. В случай че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 5-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане съответната заместваща гаранция от друга банка, отговаряща на първоначалните условия.

1.5. Възложителят има право да усвои изцяло или част от гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на Изпълнителя, включително при възникване на задължение на Изпълнителя за плащане на неустойки, както и при прекратяване на договора от страна на Възложителя поради виновно неизпълнение на задължения на Изпълнителя по договора.

ЧЛЕН 7 ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА УСЛУГИТЕ

- 7.1. Докладването и приемането на изпълнението на услугите, предмет на този договор се извършва по реда и при условията, разписани в Техническите спецификации.
- 7.3. В случай че предоставените услуги или част от тях не отговарят на изискванията по договора, Възложителят може обосновано да удържи съответната част от сумата за изпълнението им до отстраняване на констатираните недостатъци.
- 7.4. В случай че недостатъците на предоставените от Изпълнителя услуги възпрепятстват използването им от Възложителя, Възложителят може да удържи цялата сума за изпълнението им до отстраняване на констатираните недостатъци.

ЧЛЕН 8 НЕУСТОЙКИ И НЕРЕДНОСТИ

- 8.1. Ако Изпълнителят не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията за нея съгласно настоящия договор, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и една десета процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимия размер на вознаграждението посочено в чл. 3.
- 8.2. При забава в плащането, Възложителят дължи неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и една десета процента) от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимия размер на вознаграждението посочено в чл. 3.
- 8.3. По смисъла на настоящия договор, нередност е всяко нарушение на разпоредба на европейското или националното законодателство, в резултат на извършено действие или пропуск на стопански субект, което оказва или би могло да окаже въздействие в ущърб на общия бюджет на Европейските общности или държавния бюджет на България чрез неоправдан разход на средства.

- 8.4. Изпълнителят се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.
- 8.5. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършени от Изпълнителя последващи действия в случаи на установена нередност.
- 8.6. В случай на установена нередност, допусната от Изпълнителя, последният е длъжен да възстанови на Възложителя всички неправомерно получени суми. В тези случаи Възложителят писмено уведомява Изпълнителя за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване.
- 8.7. Подлежащите на връщане суми, включително преведени, но неусвоени средства за извършване на услугата – предмет на договора, както и натрупани лихви и неустойки, ако има такива следва да бъдат възстановени в срока по чл. 8.6 от договора от Изпълнителя, по допълнително указана банкова сметка на Възложителя.

ЧЛЕН 9 ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

- 9.1. Всяка от страните има право да развали договора с 28-дневно предизвестие, ако на срещната страна виновно не изпълнява свое задължение по него.
- 9.2. Договорът може да бъде изменен и/или прекратяван, при спазване на условията и при настъпване на обстоятелства, посочени в разпоредбите на ЗОП.
- 9.3. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в настоящия договор, се прилага българското право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.
- 9.4. Договорът прекратява действието си след изпълнение на всички задължения на страните една към друга или след изричното му прекратяване.

Договорът се сключва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Кмет на Община Самоков:.....

(Владимир Георгиев)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Управител:.....

(Калин Калчев)

Съгласували:

Зам. кмет Община Самоков:.....

(Сия Шехтанова)

Главен счетоводител:.....

(Даннела Йончева)

Юриисконсулт :

А. ВАНГЕРОВА

ОБРАЗЕЦ № 3

„Предложение за изпълнение на поръчка в съответствие с техническите спецификации и условията на НД 00000000“

ДО

Община Самоков

АЛВЕ КОНСУЛТ ЕООД, регистрирано в Търговския регистър на Република България, представлявано от Калин Велчев Калчев в качеството на Управител, с БУЛСТАТ/ЕИК 201995489, регистрирано в Търговския регистър с данни по регистрацията: ЕИК 201995489, регистрация по ДДС: BG201995489, със седалище и адрес на управление с.Мало Бучино, ул. Демокрация №5, адрес за кореспонденция: 1330, София, кв.Красна поляна бул. „Възкресение №13 ет.2, телефон за контакт 0876700619, факс [...], електронна поща office@alveconsult.com

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ**

„Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза Технически проект и последващо осъществяване на авторски надзор за реконструкция и рехабилитация на общински пътища в Община Самоков“, във връзка с подготовката на Община Самоков за кандидатстване по "Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.", по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 3: „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза Технически проект и последващо осъществяване на авторски надзор за реконструкция и рехабилитация на общински път SF02573 с.Белчин, община Самоков и последващо упражняване на авторски надзор“

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на горепосочената поръчка, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме. С настоящето правим следните обвързващи предложения за изпълнение на поръчката:

1. Срокът за изпълнение на инвестиционното проектиране е **15 /петнадесет/ календарни дни.**

ОБРАЗЕЦ № 7

„Ценово предложение“

ДО

Община Самоков

Алве Консулт ЕООД, регистрирано в Търговския регистър на Република България, представлявано от Калин Велчев Калчев в качеството на Управител, с БУЛСТАТ/ЕИК 201995489, регистрирано в Търговския регистър с данни по регистрацията: ЕИК 201995489, регистрация по ДДС: BG201995489, със седалище и адрес на управление с.Мало Бучино, ул.Демокрация №5, адрес за кореспонденция: 1330, София, кв.Красна поляна бул. „Възкресение №13 ет.2, телефон за контакт 0876700619, факс [...], електронна поща: office@alveconsult.com

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза Технически проект и последващо осъществяване на авторски надзор за реконструкция и рехабилитация на общински пътища в Община Самоков”, във връзка с подготовката на Община Самоков за кандидатстване по "Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.", по обособени позиции, както следва:

обособена позиция 3: „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза Технически проект и последващо осъществяване на авторски надзор за реконструкция и рехабилитация на общински път SF02573 с.Белчин, община Самоков и последващо упражняване на авторски надзор“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящата Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на горепосочената обществена поръчка.

1. ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА Е е:
27300,00[двадесет и седем хиляди и триста]лева без ДДС и 32760,00[тридесет и две хиляди седемстотин и шестдесет]лева с ДДС, формирана, както следва:

1.1. Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза Технически проект –
24843,00[двадесет и четири хиляди осемстотин четиридесет и три]лева без

ДДС и 29811,60[двадесет и девет хиляди осемстотин и единадесет лева и шестдесет стотинки] с ДДС

1.2. Упражняване на авторски надзор 2457,00[две хиляди четиристотин петдесет и седем]лева без ДДС и 2948,40[две хиляди деветстотин четиридесет и осем лева и четиридесет стотинки] с ДДС

2. ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

- а) включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.
- б) е окончателна и не подлежи на увеличение, освен в случаите от чл. 116 от Закона за обществени поръчки ;

3. Плащането на **ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА** се извършва при условията и по реда на проекта на договора.

4. Запознати сме с условието на процедурата, че участник, който предложи цена с **20 % по-благоприятна** от средната цена на останалите оферти, ще трябва да докаже как е постигнал тази цена съгласно **чл. 72 от ЗОП**.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

25.07.2016г.

Декларатор:



ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ (ПЛАЩАНЕ ОТ/КЪМ БЮДЖЕТА)

Платител - име на получателя / Receiver Name ОБЩИНА САМОКОВ		ВПС на банката на получателя / Beneficiary CECBBG5F	
IBAN на банката на получателя / Beneficiary IBAN BG54CECB		ВПС на банката на платителя / Beneficiary BIC CECBBG5F	
При банка - име на банката на получателя / Bank Name ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА		Тип плащане*** / Payment Type	
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА на плащане от/към бюджета		Валута / Currency BGN	Сума / Amount 273.00
PAYMENT ORDER for Budget Payment			
Основание за плащане / Details of Payment ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР			
Още подробности / Additional Details ОЛЗ ИЗГОТВЯНЕ НА ИНВЕСТ. ПРОЕКТИ			
Вид документ / Type 9	Номер на документа по който се плаща / Number of Document	Дата на документа / Date	
Период за който се плаща / Period of Payment	До дата / To Date		
От дата / From Date			
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Obligated Person - Legal Entity or Individual АЛВЕ КОНСУЛТ ЕООД			
БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT 201995489	ЕГН на задълженото лице / Personal Number	ЛНЧ на задълженото лице / Personal ID	
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Customer АЛВЕ КОНСУЛТ ЕООД			
IBAN на наредителя / Ordering Customer IBAN BG75UNCR		ВПС на банката на наредителя / Customer Bank BIC UNCRBG5F	
Платежна система / Payment System БИСЕРА	Такси** / Taxes 2	Тип плащане*** / Payment Type	
Вид документ 1 - декларация 2 - ревизионен акт 3 - указ / постановление 4 - авансова вноска	**Такси 1 - за сметка на наредител 2 - споделени (стандарт за местни преводи) 3 - за получателя	***Вид плащане - попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет	

Създател **МАРИЯ ЛЮБЕНОВА КАЛЧЕВА**Дата на създаване **16.08.2016**Дата на изпълнение **16.08.2016**Валидно преди **23.08.2016**

Декларация по чл.4, ал.7 и чл.6, ал.5 т.3 от ЗМИП

Долуподписания/долуподписаните **МАРИЯ ЛЮБЕНОВА КАЛЧЕВА/7710282830** декларирам/декларираме, че паричните средства (ценности) -- предмет на настоящата операция (сделка) имат следния произход:

Известна ми е /ни е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Подписи:

Дата на подписване
16.08.2016 11:03:27Име на потребител
МАРИЯ ЛЮБЕНОВА КАЛЧЕВАИзпратен: **16.08.2016 11:03:27**

ОБЩИНА САМОКОВ	Система за предварителен контрол при поемане на финансово задължение и извършване на разход
	"Заявка за поемане на задължение"



ЗАЯВКА
за поемане на задължение

№ на заявката: 90420/5239/14 2016
(звено / № по ред / дата)

Заявител: Светлина Петрова
(име, подпис) *Петрова*
дир. дирекция

Приел: [Signature]
(име, подпис)
фин. контрол

Вид на задължението

№	Наименование	Сума	Бюджетен параграф	Основание	Забележка
	„АЛВЕ КОНСУЛТ“ ЕООД „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза Технически проект и последващо осъществяване на авторски надзор за реконструкция и рехабилитация на общински пътища в Община Самоков“, във връзка с подготовката на Община Самоков за кандидатстване по "Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.", за обособена позиция, както следва: ОП 3: „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза Технически проект и последващо осъществяване на авторски надзор за реконструкция и рехабилитация на общински път SF02573 с.Белчи, община Самоков и последващо упражняване на авторски надзор“;	27 300 лева без ДДС		чл. 112 от ЗОП Решение за определяне на изпълнител № ЛС-01-1341 /11.08.2016 г.	
Всичко:					

Проверка за съответствие:					
1.	Компетентно ли е лицето, което поема задължението	<input checked="" type="radio"/> ДА	НЕ		<u>[Signature]</u> фин. контролър (име, подпис) <i>Вуцанов</i>
2.	Съответства ли задължението на бюджетните параграфи	<input checked="" type="radio"/> ДА	НЕ		<u>[Signature]</u> гл. експерт бюджет (име, подпис) <i>Б. Симеонов</i>
3.	Има ли бюджетен кредит	<input checked="" type="radio"/> ДА	НЕ		<u>[Signature]</u> гл. експерт бюджет (име, подпис) <i>В. Симеонов</i>
4.	Правилно ли са изчислени стойностите	<input checked="" type="radio"/> ДА	НЕ		<u>[Signature]</u> фин. контролър (име, подпис) <i>Вуцанов</i>
5.	Обекта на задължението съгласно ЗОП е: 1 доставка <u>2 услуги</u> 3 строителство 4 проект	<input checked="" type="radio"/> ДА	НЕ		<u>[Signature]</u> дир. дирекция <i>Петрова</i> (име, подпис)
6.	Спазени ли са изискванията на нормативните актове	<input checked="" type="radio"/> ДА	НЕ		<u>[Signature]</u> юрисст (име, подпис) <i>Петрова</i>

В резултат на извършения предварителен контрол считам:

Дата:
Заявителят уведомен: Светлина Петрова (име, подпис) дир. дирекция
Фин. Контролър: [Signature]
2016
Дата:

Съгласувал:..... Директор дирекция „МДТБК“, съгласно чл.55,ал.2 от ВППВOPP по ОП