



# ОБЩИНА САМОКОВ



ОБЩИНА САМОКОВ, обл. София  
Общинска администрация  
Изх. № 1290-133/25-03-2016

До заинтересованите лица - участници в открити процедури 00580-2016-0011, 00580-2016-0012 и 00580-2016-0013 за възлагане на обществени поръчки за: „Изпълнение на Инженеринг (проектиране, изпълнение на СМР и осъществяване на авторски надзор) на многофамилни жилищни сгради в град Самоков, във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Самоков” по съответните обособени позиции.

## Разяснения на запитвания - 2

Разяснения на запитвания направено от участник, относно документация за участие в посочените горе процедури за възлагане на обществени поръчки, направено писмено по поща на 21.04.2016 г.

**Въпрос 1:** „В документацията т.2 - „Пътно описание на обектите” след всяка обособена позиция е записано:

„Заб. Неразделна част от настоящата документация за провеждане на обществена поръчка са: Обследвания за енергийна ефективност на сградите; Резюме от обследвания за енергийна ефективност на сградите; Конструктивно обследване на сградите; Технически паспорти на сградите. Офертите на участниците следва да съответстват на посочените документи.”

**ВЪПРОС 1:** Ще бъдат ли предоставени на потенциалните участници гореизброените документи ?

**Отговор 1:** Посочените документи, а именно:

- Обследвания за енергийна ефективност на сградите;
- Резюме от обследвания за енергийна ефективност на сградите;
- Конструктивно обследване на сградите;
- Технически паспорти на сградите.

са качени в профила на купувача на община Самоков в електронен вариант и са достъпни за всички потенциални участници. Следователно всички посочени документи са предоставени на потенциалните участници и те имат неограничен достъп до тях.

**Въпрос 2:** „В документацията е записано, че към Образец № 20 -Професионална автобиография не се прилагат приложения, а в самия образец № 20 - т. 14 пише: - Списък на приложените доказателства към настоящата професионална биография (да се изброят всички приложени документи).

**ВЪПРОС 2:** Необходимо ли е и офертите да се представят заверени копия на документи относно образованието, професионалната квалификация в професионалния опит на експертите и ако отговорът е „ДА” - какви документи се изискват ?”

**Отговор 2:** Участниците не е задължително да представят каквито и да е било доказателства към професионалните автобиографии на ключовите експерти. В документацията за провеждане на обществената поръчка е посочено, че съответствието на ключовите експерти се доказва единствено и само с професионални автобиографии. Все пак, ако някой участник реши да представи документи към професионалните автобиографии, следва да опише същите за прегледност.

**Въпрос 3:** „Относно попълване на образците:

В графи „Описание” и „Стойност на обекта” на образец № 20 -Професионална автобиография

**ВЪПРОС 3:** При пълнене, че участникът няма информация за обектите и техните стойности, в реализацията на които даден експерт е участвувал като служител на други фирми. Възложителят ще приеме ли тези графи да не се попълват за минало време, а само за обекти, за които Участникът и неговият експерт имат нужната информация и доказателства?”

**Отговор 3:** Професионалните автобиографии се попълват и подписват от ключовите експерти, а не от участника. Същите експерти познават добре своята биография и са в състояние да попълнят всички графи от автобиографията. В професионалната автобиография не е нужно експертите да попълват данните за всички обекти по които са работили, а посочват само тези, които са необходими за доказване на изискванията за съответствие. В графа „Стойност“ се посочва приблизителна стойност на строителния обект, ако има такава. Ако обектът няма финансов еквивалент се посочва „Не приложимо“ или „Не ми е известно“ или еквивалентно.

**Въпрос 4:** В Образец 21 - „Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите“

**ВЪПРОС 4:** „Допустимо ли е в този образец Участникът да посочи само работниците и служителите, с които разполага към момента на подаване на офертата и ако отговорът е „НЕ“ молим за указания как да попълним образец № 21 за „последните три години“, както е записано в т. 3.6 буква „е“ от документацията - „Минимални технически изисквания за участниците“, а именно:

„е. Участникът трябва да има назначен на трудов или граждански договор, или да използва ресурс на други физически и юридически лица, при условията на чл. 51А от ЗОП, най-малко следния персонал, необходим за реализацията на обществената поръчка:

10 /десет/ лица на длъжности от групи „Строителен работник“ или „Строители на сгради и сродни на тях“ и или „Работници по довършителни работи в строителството и сродни на тях“ и/или еквивалентни, съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите /НКПД/. В тази група не се включват нети лица на длъжност „Общ работник“ или еквивалентна.

За участници, които не са български физически или юридически лица или техни обединения, лицата следва да бъдат назначени на еквивалентни длъжности.

10 /десет/ лица на длъжност „Общ работник“ или еквивалентна.

За участници, които не са български физически или юридически лица или техни обединения, лицата следва да бъдат назначени на еквивалентни длъжности.

Документи, с които се доказват: Списък-декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата или участника за последните три години, освен когато кандидатът или участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнител или ресурсите на трето лице.”

**Отговор 4:** Документите, с които се доказва изложеното изискване напълно съответстват на разпоредбата на чл. 51, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки. В първата колона се изписват имената на експертите и трудовият ресурс, който е назначен по трудов или граждански или еквивалентен договор при работодателя през последните три години и ще бъде използван за изпълнение на настоящата обществена поръчка. Във втората колона се изписва позицията, която съответното лице ще изпълнява на обекта, като например „Ръководител строителен обект“, „Строителен работник“, „Общ работник“ и др. В третата колона се изписва дейността, която ще изпълнява, като например „Проектиране“, „Строителство“ и др. В четвъртата графа се изписва вида на правоотношение на лицето с участника, като например „Трудов договор“, „Граждански договор“ и други. В петата графа участникът може при необходимост да постави пояснения. Попълването на тази графа не е задължително.

Ако работници и/или служители са предоставени на участника по реда на чл. 51а от ЗОП, то участникът за предоставения ресурс попълва или отделен образец № 21 или чрез друг документ излага същата информация за предоставения ресурс.

**ВЛАДИМИР ГЕОРГИЕВ**  
Кмет на Община Самоков



Изготвил: Александър Дамянов гл. Експерт ГСУЕИ