



ОБЩИНА САМОКОВ

ул. "Македония" №14 е-mail: samokov@samokov.bg Централен 0722/666-30,666-31,666-32 Факс 0722/600-50



ПРОТОКОЛ № 1

за разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор на участниците в процедура за възлагане на обществена поръчка – публично състезание за: „Строителство на Физкултурен салон към ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ в УПИ 1 – 2452, кв. 143, ПИ 65231.911.155, гр. Самоков”.

На 08.09.2016 г., в 13:30ч, в заседателната зала на III^{ят} етаж в сградата на Община Самоков, се събра комисията за провеждане на горепосочената процедура за обществена поръчка - публично състезание, открита с решение № ЛС-01-1299/05.08.2016 г., назначена със заповед № ЛС-01-1506/08.09.2016 г. в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: 1. инж. Евелина Перфанова – директор дирекция ТСУЕП

- и ЧЛЕНОВЕ: 2. Камелия Ангелова – ст. юрисконсулт Община Самоков – рез. член
3. Цветанка Георгиева – гл. специалист дирекция МДТБК
4. Марияна Христова – гл. специалист дирекция ТСУЕП
5. Александър Дамянов – гл. експерт дирекция ТСУЕП

От страна на участниците в процедурата, не присъстваха представители на отварянето на подадените предложения.

Комисията пристъпи към публичната част на заседанието, на основание чл. 54, ал. 2 от ППЗОП за отваряне на получените оферти в процедурата.

Председателят на комисията обяви заповедта за назначаване на комисията и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

В срок са постъпили три оферти, подадени от участниците:

1. „ЛСТ“ АД с вх. № 26 00 - 706/07.09.2016 г., 15:38ч;
2. „РЕСТАВРАЦИЯ 02“ ООД с вх. № 26 00 - 707/07.09.2016 г., 16:27ч;

След обявяване на протокола председателят и членовете на комисията подписаха декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Комисията отвори по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповести тяхното съдържание, както следва:

1. Участникът „ЛСТ“ АД от гр. София е представил офертата си за изпълнение на обособена позиция №3, в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Всички членове на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

2. Участникът „РЕСТАВРАЦИЯ 02“ ООД от гр. София е представил офертата си за изпълнение на обособена позиция №1, в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Всички членове на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

След извършването на тези действия, председателят на комисията закри публичната част на заседанието.

Комисията продължи работата си в закрито заседание, като разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и констатира следното:

1. Участникът „ПСГ“ АД от гр. София не е представил всички изискуеми документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП и съгласно Документацията за участие, а именно:

По т. 3.2.1. от Документацията за участие: Участникът трябва да има реализиран оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката в размер на 750 000 лева, общо за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си.

Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП.

- Изискването по т.3.2.1 се доказва със Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката - Образец № 14.

Участника „ПСГ“ АД не е представил справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката - Образец № 14.

По т. 3.4.1. от Документацията за участие: Участникът следва да има изпълнено строителство през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко на два обекта за изпълнение на строителство, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка.

Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП.

- Изискването по т.3.4.1 се доказва със Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка – Образец № 6, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Участника „ПСГ“ АД не е представил списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка – Образец № 6.

По т. 3.4.2. от Документацията за участие: За наличие на екип от ръководни технически лица за изпълнение на поръчката:

Изискването по т.3.4.2, се доказва със Списък на ръководния състав, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата- Образец № 8;

Участника „ПСГ“ АД не е представил списък на ръководния състав, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата - Образец № 8;

По т. 3.4.3. от Документацията за участие: За изпълнение на предмета на поръчката, участникът трябва да посочи инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП.

-Изискването по т.3.4.3 се доказва с Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката- Образец № 7.

Участника „ПСГ“ АД не е представил Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката- Образец № 7.

Комисията изисква от участника „ПСГ“ АД да представи следните документи и информация:

- По т. 3.2.1. от Документацията за участие: Да представи образец № 14 - справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

- По т. 3.4.1. от Документацията за участие: Да представи образец № 6 - списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка.

- По т. 3.4.2. от Документацията за участие: Да представи образец № 8 - списък на ръководния състав, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

- По т. 3.4.3. от Документацията за участие: Да представи образец № 7 - Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

- На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 54, ал. 13 от ППЗОП, комисията изисква от участника „ПСГ“ АД да представи доказателства за изискуемия трудов стаж на посочените в ЕЕДОП ръководни технически лица, а именно: копия от трудови книжки или еквивалентни документи на посочените ръководни технически лица.

2. Участникът „РЕСТАВРАЦИЯ 02“ ООД от гр. София не е представил всички изискуеми документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП и съгласно Документацията за участие, а именно:

По т. 3.2.1. от Документацията за участие: Участникът трябва да има реализиран оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката в размер на 750 000 лева, общо за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си.

Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП.

- Изискването по т.3.2.1 се доказва със Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката - Образец № 14.

Участника „РЕСТАВРАЦИЯ 02“ ООД не е представил справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката - Образец № 14.

Комисията изисква от участника „РЕСТАВРАЦИЯ 02“ ООД да представи следните документи и информация:

- По т. 3.2.1. от Документацията за участие: Да представи образец № 14 - справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

КОМИСИЯТА РЕШИ :

1. На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, Комисията определя срок до 5 работни дни от получаването на настоящия протокол участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, следва да представят посочените горе документи, като могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

2. Да продължи своята работа с разглеждане на допълнително представените документи и информация, относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

3. На основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, комисията изпраща настоящия протокол на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

4. На основание чл. 42, ал. 2, т. 4 от ЗОП, настоящият протокол следва да бъде публикуван в профила на купувача.

5. Този протокол е съставен на 12.09.2016 г.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: 1. инж. Евелина Перфанова – директор дирекция ТСУЕП /.....

и ЧЛЕНОВЕ: 2. Камелия Ангелова – ст. юристконсулт Община Самоков р.ч. /.....

3. Цветанка Георгиева – гл. специалист дирекция МДТБК /.....

4. Марияна Христова – гл. специалист дирекция ТСУЕП /.....

5. Александър Дамянов – гл. експерт дирекция ТСУЕП /.....

12.09.2016 г.
Община Самоков