

## ДОГОВОР

Днес 09.08.2017 г., на основание чл. 112, ал.1, чл. 106, ал. 6 от ЗОП и Решение № 01-908 от 09.06.2017 година на Кмета на Община Самоков за определяне на изпълнител за обществена поръчка по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП с предмет **“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА САМОКОВ, ОБЛАСТ СОФИЯ”** в гр. Самоков между:

1. **ОБЩИНА САМОКОВ**, с БУЛСТАТ: 000776491, със седалище: гр. Самоков и адрес на управление ул. „Македония” № 34, представлявана от Владимир Владимиров Георгиев – Кмет на Община Самоков, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2. **„ УРБИКА ЕООД”**, ЕИК: 202515809, със седалище и адрес на управление- гр. София , район р-н Средец, ул. Граф Игнатиев № 38, вх. Б, ет.1, ап.12 представлявано от Велислава Петрова Джамбазова, определен за изпълнител, след проведена процедура по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка № 00580-2016-0024, наричан по- долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да извърши срещу заплащане дейностите, включени в обществена поръчка с предмет: **“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА САМОКОВ, ОБЛАСТ СОФИЯ”**, съгласно Техническо задание за изработване на общ устройствен план на Община Самоков, Техническото предложение за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи съответно **Приложения № 1, № 2, № 3**, неразделна част от този договор.

**(2) Предметът на договора обхваща следните дейности:**

1. **Дейност 1** – Изготвяне на предварителен и окончателен проект за общ устройствен план на Община Самоков;

2. **Дейност 2** - Изготвяне на екологична оценка и оценка за съвместимост на проекта;

**(3) Дейностите по ал.2 следва да бъдат реализирани в съответствие с изискванията на действащото европейско и национално законодателство, съгласно дадените становища на компетентните органи, а именно: Становище на Регионална инспекция по околна среда и водите (РИОСВ) – София и Становище на Националния институт за недвижимо културно наследство и съгласно Техническо задание за изработване на общ устройствен план на Община Самоков, както и Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2.**

**(4) Екологичната оценка (ЕО) следва да бъде изготвена съгласно становището на РИОСВ-София, предоставено във връзка с преценка за необходимост от екологична оценка на одобрено задание за изработване на общ устройствен план на община Самоков, като бъде изготвена и Оценка за съвместимост. Оценката за съвместимост следва да бъде представена под формата на доклад, отделно приложение към ЕО.**

**(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготви Проект на общ устройствен план на Община Самоков с персонала от експерти и ръководители, представени в офертата му.

### II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** общо възнаграждение /крайна цена/ в размер на **181 818 лева без ДДС**, представляващи **218 181, 60 с ДДС**,

съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 3, неразделна част от договора, както следва:

1. За изработване на проект за общ устройствен план на Община Самоков (предварителен и окончателен проект) – **166 818 лева без ДДС**, представляващи **200 181, 60 с ДДС**.
2. За изготвяне на екологична оценка и оценка за съвместимост на плана – **15 000 лева без ДДС**, представляващи **18 000 с ДДС**.

(2) В ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е посочена цена, която е определяща за извършването на отделни плащания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и за определяне на размера на конкретните неустойки, предвидени в този договор.

(3) Цената по ал. 1 е окончателна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на договорените цени в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 3. (1)** Възнаграждението по чл. 2, ал. 1 ще се изплаща по дейности, както следва:

(2) Стойността за изработване на Общ устройствен план на община Самоков, Екологична оценка и Оценка на съвместимостта следва да бъде изплатена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следния начин и условия:

- **Авансово плащане** в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на сключване на настоящия договор след представена фактура в оригинал.

- **Междинно плащане** в размер на 40% (четиридесет процента) от стойността на договора, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни при едновременното изпълнение на следните условия за плащане:

1. приемане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с приемно предавателен протокол на Проекта на Общ устройствен план на Община Самоков във фаза Предварителен проектаридружен с Доклад за екологична оценка проведено обществено обсъждане и предоставена фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. получаване на средства от МРРБ.

- **Окончателно плащане** в размер на 40% (четиридесет процента) от цената по договора, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни след получаване на средствата от МРРБ по Споразумение с рег.№ РД 02-30-149/ 17.05.2016 г. между Община Самоков и МРРБ изпълнени следните условия: подписан констативния протокол по чл.6 ал.3, с които Възложителът одобрява и приема изготвения от Изпълнителя окончателен вариант на екологична оценка и оценка за съвместимост след влязло в сила решение на общинския съвет за одобряване на ОУПО по чл.127 ал.6 от ЗУТ и представена оригинална фактура.

(3) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в български лева, по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена във фактурите за заплащане.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 3 в срок от 3 работни дни, считано от момента на промяната. В случай че, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се че плащанията са надлежно извършени.

### **III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОКОВЕ**

**Чл. 4. (1)** Договорът влиза в сила от датата на подписването му. Крайният срок за реализиране на всички дейности е не по-късно от 30.04.2018 година.

(2) Срокът за изпълнение на дейностите са както следва:

1. За изработване на предварителен проект на **ОБЩ УСТОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА САМОКОВ /ОУПО/** – до 9 месеца, считано от датата на възлагането, чрез изпращане на възлагателно писмо от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. За изработване на окончателен проект на **ОБЩ УСТОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА САМОКОВ /ОУПО/** – до 2 месеца, считано от получаването на писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПО, съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията са проведени;

3. За изготвяне на екологична оценка и оценка за съвместимост – до 3 месеца, считано от датата на възлагането чрез изпращане на възлагателно писмо от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. За изготвяне на окончателен вариант на екологична оценка и оценка за съвместимост – до 2 месеца, считано от получаването на писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че консултациите относно екологичната оценка и/или оценката за съвместимост са приключили и следва да се направят съответни корекции;

(3) В сроковете по ал. 2 не се включват сроковете за предоставяне на информация по чл. 115 и чл. 116 от ЗУТ, както и тези за съгласуване, приемане, обществено обсъждане и одобряване на съответните етапи.

(4) Експертните и обществените обсъждания се извършват в два цикъла – по един цикъл за съгласуването и одобряването съответно на предварителния и окончателния проект за ОУПО, на ЕО оценката за времето, необходимо за тяхното провеждане, както и времето необходимо за работата на техническата комисия, не се включват в ефективното работно време, предложено от участниците.

#### **IV. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА**

**Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изготвения проект за ОУПО, изготвен съгласно условията на настоящия договор във всяка от двете фази (предварителен проект и окончателен проект), с подписването на отделни двустранни приемателно-предавателни протоколи, подписани от страните по договора.

(2) В срок от 15 (петнадесет) работни дни след получаване на проектите – предварителен/окончателен, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, чрез експертен съвет по устройство на територията към община Самоков е длъжен да го приеме или да даде указания за промяната му. Указанията за промяна се изпращат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмена форма.

(3) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** одобри и приеме изготвения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответен проект за ОУПО, в срока по ал. 2 се съставя констативен протокол за качествено и в срок изпълнение на конкретната дейност, подписан от оторизираните представители на страните по договора. В случай, че в посочения срок в ал.2., **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпрати указания за промяна до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съответния проект се счита за приет без забележки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) Когато бъдат установени несъответствия на изпълнените дейности с нормативните изисквания, с Техническата спецификация – Приложение № 1 към настоящия договор или бъдат констатирани някакви недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемането на изработеното и да върне документацията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отстраняване на несъответствията. Констатиранията отклонения и недостатъци се описват в протокол, в който се посочва и подходящ срок, не по-дълъг от 10 (десет) дни, за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** нанася необходимите промени и го предоставя отново за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен в срока по чл. 5, ал. 2 писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установените в съответствие с чл. 5, ал. 4 недостатъци.

**Чл.7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изготвената екологична оценка и оценка за съвместимост, изготвени съгласно условията на настоящия договор, с подписването на двустранни приемателно-предавателни протоколи, подписани от страните по договора.

(2) В срок от 15 (петнадесет) работни дни след получаването им, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, чрез експертен съвет по устройство на територията към община Самоков е длъжен да ги приеме или да даде указания за промяната им. Указанията за промяна се изпращат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмена форма.

(3) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** одобри и приеме изготвените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** екологична оценка и оценка за съвместимост, в срока по ал. 2 се съставя констативен протокол за качествено и в срок изпълнение на конкретната дейност, подписан от оторизираните представители на страните по договора. В случай, че в посочения срок в ал. 2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпрати указания за промяна до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съответния проект се счита за приет без забележки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) Когато бъдат установени несъответствия на изпълнените дейности с нормативните изисквания, с Техническата спецификация – Приложение № 1 към настоящия договор или бъдат констатирани някакви недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемането на изработеното и да върне документацията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отстраняване на несъответствията. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в протокол, в който се посочва и подходящ срок, не по-дълъг от 10 (десет) дни, за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** нанася необходимите промени и го предоставя отново за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен в срока по чл. 7, ал. 2 писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установените в съответствие с чл. 7, ал. 4 недостатъци.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни възложената му работа в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. Да осигури необходимия персонал и ръководители за качествено изпълнение на договора;
3. Да организира и съгласува работата на персонала и ръководителите по т.2;
4. Да приема и разглежда всички писмени възражения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно недостатъците, допуснати при изпълнение на договора, и да ги отстранява за своя сметка, в посочените срокове;
5. Да води подробна, точна и редовна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги и разходи по настоящия договор, в съответствие с изискванията на законодателството, която да подлежи на точно идентифициране и проверка; Незабавно да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмена форма за всички установени от него факти, които биха могли по какъвто и да било начин да влияят на изпълнението на договора;
6. да не разгласява информацията, получена при и по повод изпълнение на настоящия договор.
7. да осигури за своя сметка екип от специалисти по всички екологични направления, с Ръководител - Ключов Експерт (съгласно офертата, представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**), който екип да изготви Екологичната оценка, неразделна

- част от ОУПО Самоков. Екипът, включително Ръководителят на екипа, следва да отговаря на изискванията на чл. 83 от ЗООС и да изготвят Екологичната оценка.
8. да осигури за своя сметка екип от специалисти, който екип да изготви Оценка за съвместимост, неразделна част от ОУПО Самоков. Екипът следва да отговаря на изискванията на чл.31 от ЗБР и да изготвят Оценката за съвместимост.
  9. да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички текстови и графични материали на хартиен носител (един оригинал и две копия), както и на магнитен носител (компакт диск), с идентично съдържание. Да изпълни всички дейности по предмета на настоящия договор качествено, в обхвата, сроковете и при спазване на условията, посочени в договора, Плановото задание за ОУПО, действащата нормативна уредба и техническото си предложение – Приложение № 2 към настоящия договор
  10. Да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител
  11. - да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок. Този срок важи и в случай на включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора, като в този случай следва да бъдат спазени условията на чл. 66, ал. 2, ал. 11 и ал. 12 от ЗОП. В случай на замяна на подизпълнител по време на изпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да изпрати допълнителното споразумение за замяната на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в 3-дневен срок, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи уговореното в договора възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор;
2. Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да контролира изпълнението на постите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез упълномощените от него лица в изпълнение на това му правомощие са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;
2. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от договореното;

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да заплати уговорената цена по начина и в срокове, уговорени в чл. 3 от настоящия договор;
2. Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор;
3. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор;

4. Да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за становището си относно предоставените му за одобрение документи;

5. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща конфиденциален характер и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

**Чл.11.** (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор, при подписването му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него, във вид на - **застрахователна полица**, (съгласно чл.111, ал.5, т. 3 ЗОП).

(2) Представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция е в размер на 3 % от стойността на договора или: **5 454, 54** (пет хиляди, четиристотин, петдесет и четири лева и петдесет и четири ст. ) лева без ДДС.

(3) Разходите във връзка с предоставянето на банковата гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 12.** (1) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в 30-дневен срок след изпълнението на договора и одобрението на ОУПО от Общинския съвет-Самоков.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

**Чл. 13.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои цялата и/или част от гаранцията за изпълнение на договора в случай на неизпълнение на някое от задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, поети с настоящия договор, както и когато прекъсне или системно забави изпълнението на задължение/ята си по договора, без да са налице форсмажорни обстоятелства и без писменото съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Претърпените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** вреди в по-голям размер се претендират и удовлетворяват по общия ред, съгласно законодателството на Република България.

(2) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

## **VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ**

**Чл.14.** При забавено изпълнението на задълженията по този договор, по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойки в размер на 0.2% от стойността на съответната дейност, която е забавена, за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет процента) за общата стойност на Договора.

**Чл.15.** При забава на плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на законната лихва.

**Чл.16.** При прекратяване на договора едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен и подписан констативен протокол за извършените незаплатени дейности.

**Чл.17.** Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

## **IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл.18.** (1) Непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страната по договора при полагане на дължимата грижа не е могла или не е била

длъжна да предвиди или предотврати, и които са възникнали след сключването на договора.

(2) Не е налице непреодолима сила, когато съответното събитие е настъпило вследствие на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа това събитие е можело да бъде предотвратено.

(3) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по предходната алинея.

**Чл. 19. (1)** Някоя от страните по договора не носи отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по настоящия договор.

**Чл. 20. (1)** Страната, която се позове на обстоятелство от извънреден характер по смисъла на чл. 18, ал. 1, което е причина за неизпълнение на задължения по договора, е длъжна в петдневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване на въздействието на непреодолимата сила, както и какви са възможните последици от нея за изпълнението на договора.

(2) Към известието по ал. 1 се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството, размера на непреодолимата сила и причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение.

(3) В случай че някое от доказателствата по ал. 2 се издава от компетентните органи в срок, по-дълъг от посочения в ал. 1, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила е длъжна с известието по ал. 1 да съобщи за това обстоятелство и в петдневен срок след предоставянето на съответното доказателство от компетентния орган да уведоми другата страна и да ѝ представи доказателството.

(4) При неуведомяване по ал. 1 се дължи обезщетение за настъпилите вреди.

**Чл. 21. (1)** При позоваване на непреодолима сила страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила е длъжна да предприеме всички възможни мерки, за да ограничи последиците от настъпването на събитието.

(2) Страната е длъжна, след съгласуване с на срещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**Чл. 22. (1)** Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, ведно с уведомлението по чл. 19, ал. 1 изпраща до другата страна уведомление за спиране на изпълнението на договора до отпадане на непреодолимата сила.

(2) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които са определени като непреодолима сила в уведомлението по чл. 19, ал. 1, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие в петдневен срок уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(3) Ако след изтичане на петдневния срок по ал. 2, страната, която е дала известието за спиране по ал. 1, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за

възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) дни.

(4) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 3, страната, която е дала известието по ал. 1, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

**Чл. 23. (1)** Срокът за изпълнение на договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването ѝ, на база на представените документи и доказателства.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това.

(3) Срокът за изпълнение се удължава с периода на забавянето на изпълнението на договора и се възстановява от получаването на уведомлението по чл. 21, ал. 2.

(4) За периода на спиране на изпълнението плащанията по договора не се дължат.

**Чл. 24. (1)** Когато обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност за изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява насрещната страна за това обстоятелство.

(2) След получаване на известието по ал. 1, насрещната страна има право да прекрати договора.

## X. ПЕРСОНАЛ

**Чл. 25. (1)** За изпълнение предмета на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява персонала и ръководителите, посочени в офертата, неразделна част от този договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да сменя лицата, посочени в офертата му, без предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по своя инициатива предлага смяна член на персонала или ръководител в следните случаи:

1. При смърт на експерта;
2. При невъзможност да изпълнява възложената му работа, поради болест, довела до трайна неработоспособност на експерта;
3. При необходимост от замяна на експерта поради причини, които не зависят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. Когато експертът бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. При лишаване на експерта от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор.

(4) В случаите по ал. 3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено уведомление, в което мотивира предложението си за смяна на експерта и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по ал. 3. С уведомлението, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като



новият експерт трябва да притежава еквивалентна квалификация като тази на заменяния експерт и професионален опит, не по-малък от неговия.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да приеме замената или мотивирано да откаже предложени експерт. При отказ от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да приеме предложени експерт, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага друг експерт с ново уведомление по реда на ал. 4.

(6) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерта, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) В случай, че даден експерт не е сменен незабавно и е минал период от време, преди новият експерт да поеме неговите функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на този експерт.

## XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 26.** Настоящият договор се прекратява:

1. С окончателното () изпълнение на всички задължения на страните по договора;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, с което се уреждат и последиците от прекратяването;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;
4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 14-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
5. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
6. При наличие на обстоятелствата по чл. 118 от ЗОП.

## XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 27.** Този договор не подлежи на изменение или допълнение, освен по изключение, в случаите по чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

**Чл. 28.** (1) Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица и са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:** „УРБИКА“ ЕООД, Велислава Джамбазова – управител,  
гр. София, район Средец, ул. Граф Игнатиев №38, вх.Б, ет. 1, ап.12,  
тел. 0887 99 77 93;

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** арх. Надежда Клинчева – началник отдел в дирекция ТСУЕП  
Адрес: Община Самоков, ул. "Македония" № 34; тел.: 0722 666 30 /вътр. 427;  
0887 199 029; Електронна поща: [nadia\\_kj@abv.bg](mailto:nadia_kj@abv.bg)

(3) При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в петдневен срок от настъпване на промяната. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(4) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението/уведомлението
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на приемането - при изпращане по факс/ електронна поща.

**Чл. 29.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

**Чл.30.** (1) Всички спорове, които биха възникнали във връзка с тълкуването или изпълнението на този договор, ще се решават от страните чрез преговори за постигане на споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентния български съд по реда на Гражданско-процесуалния кодекс (ГПК).

(2)Изменение на настоящия договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на Закона за обществените поръчки.

**Чл. 31.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл. 32.** Всички данни, сведения и факти, свързани със сключването и изпълнението на този договор, ще се третират от страните като поверителна информация, доколкото в законодателството не се изисква регистрирането или публикуването на дадена информация.

Този Договор е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Неразделна част от този договор са:

1. Приложение № 1: Техническо задание за изработване на Общ устройствен план на Община Самоков
2. Приложение № 2: Техническо предложение на Изпълнителя,
3. Приложение № 3: Ценово предложение на изпълнителя;
4. Приложение № 4: Становище на РИОСВ- София;
5. Приложение №5 Становище на Националния институт за недвижимо културно наследство,

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Кмет на Община Самоков:

(Владимир Георгиев)

Съгласували:

Зам. кмет Община Самоков:

(Сия Шехтанова)

Главен счетоводител:

(Даниела Йончева)

Юрисконсулт:

(Петър Лукайчев)

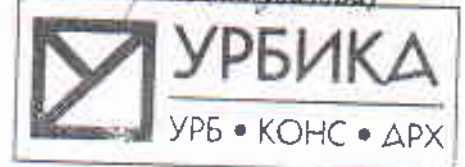
Директор дирекция ТСУЕП:

(инж. Евелина Перфанова)

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

„УРБИКА ЕООД“:

(Велислава Джамбазова)



ДО

Кмета на община Самоков

гр. Самоков

ул. „Македония” № 34

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: “Изработване**  
**проект на Общ устройствен план на община Самоков, област София”**

**ОТ УЧАСТНИК: УРБИКА ЕООД**, представляван от **Велислава Петрова Джамбазова**, в качеството на **Управител на УРБИКА ЕООД**.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обществена поръчка с предмет: **“Изработване проект на Общ устройствен план на община Самоков, област София”**, като правим следните обвързващи предложения за изпълнение ѝ:

- I. Декларираме, че приемаме всички клаузи на приложения проект на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.**
- II. Декларираме, че срокът на валидността на нашата оферта е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти.**
- III. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.**
- IV. За обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция, обезпечаваша изпълнението на договора в размер на 3% от стойността на поръчката без ДДС при условията посочени в документацията за обществена поръчка.**
- V. След като подробно се запознахме с техническите спецификации и изискванията на възложителя за участие в обществената поръчка с предмет: “Изработване проект на Общ устройствен план на община Самоков, област София” Ви представяме следното**

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

### I. ПОДХОД И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Подробно описани в Приложение № 1

Участникът следва да изложи своето разбиране относно целите на поръчката и постигането на очакваните резултати; подход за изпълнение на дейностите, попадащи в предмета на поръчката;

### II. ПРЕДЛОЖЕНА ОТ УЧАСТНИКА ОРГАНИЗАЦИЯ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ

Подробно описани в Приложение № 1 и Приложение № 2

Участникът следва да изложи йерархично и експертно структуриране на членовете на персонала и ръководителите за изпълнение на поръчката за всяка една от дейностите (дейност 1 и дейност 2) от Техническата спецификация, с конкретно разпределение и описани функции, задачи и отговорности на всеки един от тях, както и времево разпределение на задачите за период не по-дълъг от 30.04.2018.

### III. Управление на риска

Приложение № 1

Участникът следва да разгледа аспектите на проявление на описаните рискове в Техническата спецификация, степента на въздействието им върху изпълнението на договора, при възникване на риска, както и да предвиди мерки за минимизиране на риска и мерки за преодоляване на последиците при настъпването на риска.

Подаването на настоящата оферта и предложение удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

Поемаме ангажимент да изпълним дейностите по предмета на обществената поръчка в съответствие с изискванията Ви, посочени в Техническата спецификация на настоящата поръчка, изискванията на Възложителя в документацията за участие и всички приложими нормативни актове, както и в съответствие с предложената от нас оферта.

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

Велислава Джамбазова (име и фамилия)

Управител (длъжност на представляващия Участника)

30.11.2016 г. (дата)



ДО  
Кмета на Община Самоков  
ГР. САМОКОВ  
УЛ. „МАКЕДОНИЯ“ № 34

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: “Изработване**  
**проект на Общ устройствен план на община Самоков, област София”**

**ОТ УЧАСТНИК: УРБИКА ЕООД**, представляван от **Велислава Петрова**  
**Джамбазова**, в качеството на **Управител на УРБИКА ЕООД**.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето Ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: “Изработване проект на Общ устройствен план на община Самоков, област София”.

1. За изпълнение на обществената поръчка предлагаме следната **обща цена**<sup>1</sup>:  
181 818 (сто осемдесет и една хиляди осемстотин и осемнадесет) лева без ДДС  
и 218 181,60 (двеста и осемнадесет хиляди сто осемдесет и един лева и шестдесет стотинки) лева с ДДС

формирана както следва:


- 1.1. За изработване на проект за общ устройствен план на Община САМОКОВ (предварителен и окончателен проект)<sup>2</sup>:  
166 818 лева (сто шестдесет и шест хиляди осемстотин и осемнадесет лева) без ДДС  
и 200 181,60 (двеста хиляди сто осемдесет и един лева и шестдесет стотинки) лева с ДДС
- 1.2. За изготвяне на екологична оценка и оценка за съвместимост на плана: 15 000 лева (петнадесет хиляди лева) без ДДС и 18 000 лева (осемнадесет хиляди лева) с ДДС

<sup>1</sup> Общата цена представлява сбор от предложената цена за изработване на ОУПО (предварителен и окончателен проект) и предложената цена за изготвяне на екологична оценка и оценка за съвместимост на проекта. Участник, който предложи цена, която надхвърля максимално допустимата ще бъде отстранен.

<sup>2</sup> В предлаганата цена за изготвяне на работните проекти, Участникът следва да калкулира всички възможни и допустими разходи.

*Забележка: Цените следва да бъдат представени в лева без ДДС и с ДДС. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата. При разлика в посочените цени, изписани с цифри и думи, възложителят ще приема за верни написаните с думи.*

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

**Велислава Джамбазова**   
Управител (длъжност на представителния Участника)

**30.11.2016** (дата)



ЗК "ЛЕВ ИНС" АД  
 ЕИК: 121130788,  
 Лиценз №98/06.01.2000г.

**ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА**

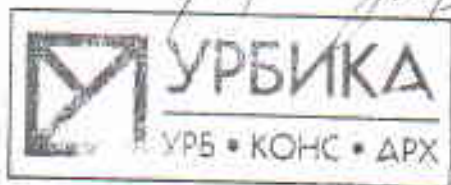
№ 21589001/13061710000181/27.07.2017г.

ЗК „ЛЕВ ИНС“ АД, СЪГЛАСНО  
 ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ НА ЗАСТРАХОВКА „ОБЩА ГРАЖДАНСКА ОТГОВОРНОСТ“ и  
 чл. 111, ал.5, т.3 от Закона за обществените поръчки,  
 и срещу заплащане на договорената премия приема да застрахова:

Застрахован:	УРБИКА ЕООД	
	ЕИК: 202515809	Тел.: 0887997793
	Адрес:	Седалище и адрес на управление: гр. София, ул.“Граф Игнатиев“ № 38, вх.Б, ет.1, ап.12
	Представяващ:	Велислава Джамбазова
В полза на Възложител:	ОБЩИНА САМОКОВ, гр. Самоков, ул. „Македония“ № 34	
Предмет/Обект на застраховане:	<p>С настоящата застраховка, Застрахователят обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя за сключване на <b>Договор за възлагане на обществена поръчка с уникален № 00580-2016-0024</b> от <b>09/11/2016г.</b> на Агенцията за обществени поръчки и Решение за избор на изпълнител № <b>01-908/09.06.2017</b> год. на кмета на <b>община Самоков</b>. Договорът е с предмет: „ИЗРАБОТВАНЕ ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА САМОКОВ, ОБЛАСТ СОФИЯ“.</p> <p>Настоящият застрахователен договор се сключва по предложение на Застрахования, като срещу платена застрахователна премия и при договорените ред, условия и срокове, Застрахователят приема да обезщети Възложителя за неизпълнение от страна на Застрахования на задълженията му за сключване на <b>Договор за възлагане на обществена поръчка с уникален № 00580-2016-0024</b> от <b>09/11/2016г.</b> на Агенцията за обществени поръчки и Решение за избор на изпълнител № <b>01-908/09.06.2017</b> год. на кмета на <b>община Самоков</b>, и Застрахования („Договор“), като изплати всички дължими от Застрахования суми до размера на застрахователната сума, след получаване на писмено искане за плащане от страна на Възложителя, съгласно разпоредбите на Общите условия по застраховка „Обща гражданска отговорност“ на ЗК „ЛЕВ ИНС“ АД.</p>	
Застрахователно покритие:	Отговорност за добро изпълнение: неизпълнение на задълженията – частично или изцяло на Застрахования, произтичащи от условията на горепосочения Договор за възлагане на обществена поръчка, както и при лошо изпълнение на същия.	
Застрахователна сума:	5 454.54 лева (пет хиляди четиристотин педесет и четири лева и 54 стотинки), представляваща 3% /три/ процента от стойността на посочения Договор за възлагане на обществена поръчка.	

Застрахователна стойност по всички покрития:	Договорена. Обезщетение при частични вреди: размерът на действително претърпените вреди към деня на настъпване на застрахователното събитие до размера на договорената застрахователна сума.			
Исключени рискове:	Съгласно Общите условия на застраховка „Обща гражданска отговорност“			
Териториален обхват:	Република България			
Срок на договора:	18 месеца			
Застрахователен период:	18 месеца	Период на застрахователно покритие:	Начало: 00.00 часа на 27.07.2017г.	Край: 24.00 часа на 26.01.2019 г.
Самоучастие(безусловно) в размер до:	Не се прилага			
Застрахователна премия:	Застрахователна премия: 300 лв.(триста лева) Данък 2%: 6 лв.(шест лева) Дължима застрахователна премия с включен данък: 306 лева (триста и шест лева), платима еднократно при сключване на застраховката.			
Уведомяване при събитие:	Застрахованият следва да уведоми Застрахователя за настъпване на събитие, което може да доведе до евентуална претенция за обезщетение, в рамките до 7 работни дни от узнаването за това. <b>ЗК "ЛЕВ ИНС" АД; София, бул. "Цар Борис" III №136 В, тел.: 02/ 915 08 92; 080015333</b>			
Обезщетение:	Дължимите обезщетения се изплащат : - въз основа на доброволно споразумение между страните по застрахователния договор и възложителя или - въз основа на съдебно решение.			
Декларации на Застрахования:	Получих и се запознах с Общите условия по застраховки „Обща гражданска отговорност“ и ги приемам.			
Полицата е издадена в:	Три еднообразни екземпляра			
Дата на издаване:	27.07.2017 г.			
Издадена от:	ЗК „ЛЕВ ИНС“ АД; „АСТРА ФИН“ ООД, бул.Витоша 82			

ЗАСТРАХОВАН:



ЗАСТРАХОВАТЕЛ:

